

Factura Pequeño Contribuyente

MILDRED EULALIA, URÍZAR LÓPEZ DE GIRÓN

Nit Emisor: 11358734

SERVICIOS PROFESIONALES MILDRED EULALIA URÍZAR LÓPEZ DE GIRÓN

9 AVENIDA OESTE 0, CHINIQUE, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

422D9277-1FFC-4711-BE74-18EB3F33B946

Serie: 422D9277 Número de DTE: 536626961

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2025 16:03:03

Fecha y hora de certificación: 06-nov-2025 16:03:03

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-132, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 422D9277, número de DTE 536626961 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Mildred Eulalia Urizar López de Girón, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-132 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Mildred Eulalia Urizar López de Girón
DPI: 2264 83495 1403

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 11358734

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762466852957	Fecha de Generación: Nov 6, 2025, 4:07 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 16:03:03		
Emisor:	11358734		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES MILDRED EULALIA URÍZAR LÓPEZ DE GIRÓN		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	422D9277-1FFC-4711-BE74-18EB3F33B946		
Serie:	422D9277		
Número del DTE:	536626961		
Acuse de recibido:	FCID202520251106T16:03:0406:00422D92771FFC4711BE7418EB3F33B946		
Fecha de la consulta:	06/11/2025 16:06:59		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 06/11/2025 04:07:06 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	11358734
NOMBRE	MILDRED EULALIA, URÍZAR LÓPEZ DE GIRÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-132
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-229-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mildred Eulalia Urizar López de Girón
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación sobre el tema Limpieza en la vivienda en CADER Potrero Viejo, con 15 integrantes de la comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre el tema de Limpieza en la vivienda, en CADER Manzanillo II, con 25 integrantes de la comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre el tema Higiene en la cocina, en CADER Las vigas sector pocitos, con 15 integrantes de la comunidad.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar	Apoyé en capacitación a 45 mujeres y jóvenes de los	100%	Finalizado

procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	CADER Tapesquillo II y Agua Tibia II, sobre el tema Creación de asociaciones para ahorro familiar en la familia.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitación a 30 mujeres sobre prácticas de demostración de alimentos con receta tamalitos de chipilín, en CADER Parraxquin, Utilizando los recursos de la comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a 35 mujeres sobre prácticas de demostración de alimentos con receta tamalitos de chipilín, en CADER Choaxan II, Utilizando los recursos de la comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación a 35 mujeres sobre prácticas de demostración de alimentos con receta tamalitos de chipilín, en CADER Manzanillo II, Utilizando los recursos de la comunidad.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER.	Apoyé en capacitación a 70 mujeres en seguimiento a huertos familiares, monitoreo de siembra de hongos ostra a promotoras de los CADER, Buena Tierra, Tapesquillo II, Agua tibia II.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con	Apoyé en capacitación a CADER juvenil de Tapesquillo II, talleres de desarrollo de habilidades, como emprendimientos para motivar	100%	Finalizado

enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	al grupo con 10 jóvenes de la comunidad.		
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER y la Oficina Municipal de la Mujer OMM operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitación con Oficina Municipal de la Mujer OMM con el tema Procesamiento de productos agrícolas y pecuarios para mercadeo y comercialización a 13 grupos de CADER.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en elaboración y entrega de 4 planificaciones semanales, 1 informe mensual, 2 informes quincenales de actividades, correspondiente al mes de noviembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de Informes quincenales de actividades ejecutadas de hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de un informe mensual de hogar rural correspondiente al mes de noviembre.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaboración de informe mensual y medios de verificación para la entrega en sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la liquidación de fertilizante químico del programa Bono Campesino y subir planillas al sistema MAGA.	100%	Finalizado

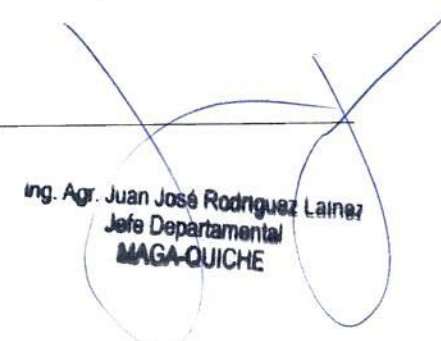
	Apoyé en la reunión mensual de COMUDE del municipio de Chinique.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Mildred Eulalia Urizar López de Girón
DPI: 2264 83495 1403
Celular: 32603160

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 778140

**2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34111**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **URIZAR LOPEZ DE GIRON MILDRED EULALIA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **19/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul



Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **URIZAR LOPEZ DE GIRON MILDRED EULALIA**, Colegiado **34111**, con el grado de **LICENCIATURA** EN **TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 17 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt